**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СКОВОРОДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2019 № 7

г. Сковородино

О комиссии при Председателе Сковородинского районного Совета народных депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=29B904B8F0ABDF7FE9279B94C1820B48CC226E65BC8A36AC30172F6EB13D2BE18AC4EF47C3CD8AADNEi3L) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [Указом](consultantplus://offline/ref=29B904B8F0ABDF7FE9279B94C1820B48CC216C6ABF8336AC30172F6EB13D2BE18AC4EF47C3CD8AA0NEi2L) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Состав комиссии при Председателе Сковородинского районного Совета народных депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов.

2. Постановление Сковородинского районного Совета народных депутатов от 09.02.2018 № 8 «О комиссии при Председателе Сковородинского районного Совета народных депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сковородинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Совета народных депутатов И.Н. Кулаковский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Сковородинского районного Совета народных депутатов

от 07.11.2019 № 7

**СОСТАВ**

**комиссии при Председателе Сковородинского районного Совета народных депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| И.Н. Кулаковский | -депутат районного Совета, председатель Комиссии; |
| Т.Ф. Конюшихина | - депутат, заместитель председателя комиссии; |
| Т.А. Князева  Члены комиссии: | - начальник отдела, секретарь комиссии. |
| В.С. Пось | - начальник административно- правового управления администрации Сковородинского района |
| Е.С. Бабинцева | - ведущий специалист – юрист; |
| Д.Ю. Доргунов | - депутат Сковородинского районного Совета народных депутатов; |
| О.Е. Крамаренко  А.П. Колесников | - начальник мобилизационного отдела администрации Сковородинского района;  - депутат Сковородинского районного Совета народных депутатов; |
| Р.Г. Балуева | - главный специалист по кадровой работе; |
| М.Ф. Макарова | - начальник финансового Управления администрации Сковородинского района; |
| Т.В. Воробьева | - Директор МБУ «Служба заказчика»; |
| А.А. Киселева | – председатель узлового Совета ветеранов; |
| Е.В. Бодрая | – начальник Управления образования; |
| О.А. Смердова | – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| О.И. Жилина | – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования детей «Детская школа искусств» Сковородинского района (по согласованию); |
| Н.П. Субина | - начальник ГКУ АО Центр занятости населения Сковородинского района; |
| Л.А. Печёнов | - исполняющий обязанности начальника ГКУ АО начальник «УСЗН по г. Сковородино и Сковородинскому району». |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Сковородинского

районного Совета народных депутатов

от 07.11.2019 № 7

**Положение**

**о комиссии при Председателе Сковородинского районного Совета народных депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сковородинского районного Совета народных депутатов и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии при Председателе Сковородинского районного Совета народных депутатовпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сковородинского районного Совета народных депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой при Сковородинском районном Совете народных депутатов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=15838A3B320E1A143672B14247E1E4240AE2B2EB9593241B0403C0ACP1g7E) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=15838A3B320E1A143672B14247E1E42403E0B9EC9E9E79110C5ACCAE10PAg0E) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=42FCF4704AFAAD52A4A2DE36C63B56D39274604725F0EC25F342F0c4R0G) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=42FCF4704AFAAD52A4A2C03BD05708D69077394F2AA6B575FC48A518FEF7E998c4R9G) (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, нормативными правовыми актами губернатора области, настоящим Положением, а также актами Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам Сковородинского районного Совета народных депутатов:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Сковородинского районного Совета народных депутатов (далее - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=15838A3B320E1A143672B14247E1E4240AE2B2EB9593241B0403C0ACP1g7E) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Сковородинском районном Совете народных депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих, замещающих должности муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) Депутаты Сковородинского районного Совета народных депутатов (один из которых, является председателем комиссии), муниципальные служащие администрации Сковородинского района (в том числе из финансового управления, кадров, административно - правового управления, а также представители образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов.

7. Председатель Сковородинского районного Совета может принять решение о включении в состав комиссии:

а) руководителей муниципальных учреждений, расположенных на территории Сковородинского района;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной на территории Сковородинского района.

8. Лица, указанные в [подпункте](#Par10) [«б](#Par13)» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

в) иные члены комиссии (по согласованию).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов в соответствии с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее начальнику организационного отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в Сковородинском районном Совете народных депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенного компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Сковородинского районного Совета народных депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E61ED2AD2BA3FEA4605F520703CFF4CDEFB4C574B40657ABD479EA8F1D867E67F4AF64A59518CA6ApA4FG) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации в администрацию Сковородинского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Сковородинском районном Совете народных депутатов, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 1[4](#Par33) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов, начальнику организационного отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Начальнику организационного отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB2613B1184BA6D0F5BAEFCB049B40FB5F2E10E26Y7rEG) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 1[4](#Par33) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 1[4](#Par38) настоящего Положения, рассматривается начальником организационного отдела, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB2613B1184BA6D0F5BAEFCB049B40FB5F2E10E26Y7rEG) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается начальник организационного отдела, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, управляющий делами имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Сковородинского районного Совета народных депутатов, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и [19](#Par1) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=8814744C6A0ED518DC481D36A0B6D66BCDEA4250DCC371C82AA15828AB778D40C3EFB645B00040F2A8lDX) и [пятом подпункта «б](consultantplus://offline/ref=8814744C6A0ED518DC481D36A0B6D66BCDEA4250DCC371C82AA15828AB778D40C3EFB645B00041FFA8lBX)» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=8814744C6A0ED518DC481D36A0B6D66BCDEA4250DCC371C82AA15828AB778D40C3EFB645B00040F2A8lDX) и [пятом подпункта «б](consultantplus://offline/ref=8814744C6A0ED518DC481D36A0B6D66BCDEA4250DCC371C82AA15828AB778D40C3EFB645B00041FFA8lBX)» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24](consultantplus://offline/ref=8814744C6A0ED518DC481D36A0B6D66BCDEA4250DCC371C82AA15828AB778D40C3EFB645B00041FAA8lAX), [25.3](consultantplus://offline/ref=8814744C6A0ED518DC481D36A0B6D66BCDEA4250DCC371C82AA15828AB778D40C3EFB645B00041FCA8lCX), [26.1](consultantplus://offline/ref=8814744C6A0ED518DC481D36A0B6D66BCDEA4250DCC371C82AA15828AB778D40C3EFB645B00041FFA8lAX) настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 20](#Par52) и [21](#Par54) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Сковородинский районный Совет народных депутатов должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 11](#Par20) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

25.1 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](#Par30) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB262391F86B76D0F5BAEFCB049B40FB5F2E10E25765DDDA8YDr8G) Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», утвержденному постановлением Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB262391F86B76D0F5BAEFCB049B40FB5F2E10E25765DDDA8YDr8G) Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](#Par62), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](#Par31)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par33)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par34)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](#Par36)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB267351D83B36D0F5BAEFCB049B40FB5F2E10E25765DDDA9YDr7G) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB267351D83B36D0F5BAEFCB049B40FB5F2E10E25765DDDA9YDr7G) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертном подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-31, 32 - 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB2613B1184BA6D0F5BAEFCB049B40FB5F2E10E26Y7rEG) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](#Par35)4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Сковородинского районного Совета народных депутатов или поручений Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#Par23) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#Par32) настоящего Положения, для Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#Par32) настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Сковородинского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Сковородинского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Председатель Сковородинского районного Совета народных депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Сковородинского районного Совета народных депутатов уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Сковородинского районного Совета народных депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Сковородинского районного Совета народных депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Сковородинском районном Совете народных депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются начальником организационного отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.